

Утвержден
общим собранием
членов СНТ «Рябинка»
протокол № 3 от 29.09.2013

У С Т А В
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА

«РЯБИНКА»

г. Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «Рябишка» (сокращённое наименование - СНТ «Рябинка»), далее Товарищество, создано на неограниченный срок гражданами - владельцами земельных участков на земельном отводе по адресу: 420096, Республика Татарстан, город Казань, улица Берёзовая (Малые Дербышки) предоставленном гражданам постановлением Высокогорского районного совета народных депутатов Татарской АССР №676 от 12 марта 1973 года, с количеством участков 112 размером от 400 до 600 квадратных метров.

Высокогорский районный совет народных депутатов Республики Татарстан передал СНТ «Рябишка» в черту города Казани 16.09.1998 года в соответствии с п.5 Указа Президента Республики Татарстан № УП-180 от 09.03.1998 года «О совершенствовании порядка учёта, оценки, регистрации налогообложения индивидуальных домов и дальнейшим развитии индивидуального жилищного строительства в Республике Татарстан».

1.2 Садоводческое некоммерческое товарищество как некоммерческая организация учреждено гражданами на добровольных началах для содействия её членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок, предоставленный или приобретённый, используется гражданином для отдыха; выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур; возведения жилых, хозяйственных строений и сооружений, индивидуального жилого дома для постоянного проживания с правом регистрации.

1.2.1 Основными направлениями деятельности Товарищества являются:

- создание, эксплуатация и сохранение имущества общего пользования;
- благоустройство земель общего пользования;
- экологический, санитарный, противопожарный контроль садовых участков, общего имущества, земель общего пользования и прилегающих к Товариществу территорий.

1.3 Организация и обустройство садовых участков и Товарищества производится за счёт добровольного объединения вступительных, членских, целевых взносов и других платежей членов Товарищества, определяемых высшим органом Товарищества - общим собранием его членов. Организации и предприятия за счёт собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь Товариществу на основании совместных решений своих трудовых коллективов и руководства.

1.4 Земельный участок, выделенный Товариществу для садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов Товарищества; садоводов, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность, и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.5 Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от площади участка, а также площади земли общего пользования.

- Земельный налог на земельный участок уплачивается каждым собственником на основании уведомления, поступающего из налогового органа, самостоятельно.
- Земельный налог на долю земли общего пользования уплачивается Товариществом.

1.6 Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых

оно создано, или для покрытия потребностей Товарищества. Такой деятельностью может являться:

- сдача внаём или аренду имущества Товарищества;
- оказание складских услуг;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в юридических лицах в случаях, допускаемых законодательством;
- размещение временно свободных денежных средств Товарищества в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров банковского вклада.

Виды деятельности, отнесённые законодательством к числу лицензируемых, Товарищество вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий. Товарищество ведёт учёт доходов и расходов от предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учёту.

1.7 Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Республики Татарстан, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8 Учредительными документами Товарищества являются: решение общего собрания о его функциональной деятельности и Устав, утверждённый общим собранием его членов.

1.9 Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны при условии, если они утверждены общим собранием членов Товарищества, оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации (с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц).

1.10 Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным, природоохранным и др. законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66 от 15.04.1998 г., нормативными актами Республики Татарстан, муниципального образования г. Казань, органов местного самоуправления, решениями общих собраний Товарищества.

1.11 Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заёмные средства;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной

власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
- привлекать наёмных работников по трудовым договорам;
- выступать учредителем и соучредителем юридических лиц;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.12 Товарищество обязано:

- соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Устава и внутренних документов Товарищества;
- иметь приходно-расходную смету;
- вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ;
- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Товарищества и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13 Товарищество обязано хранить:

- Устав Товарищества;
- протокол собрания учредителей;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Товарищества;
- документы на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы всех общих собраний, заседаний правления, комиссий Товарищества;
- заключения органов финансового контроля и отчёты ревизоров Товарищества;
- номенклатуру документов и дел Товарищества;
- иные документы, предусмотренные законодательством, Уставом или внутренними документами Товарищества.

1.14 Для осуществления своей деятельности Товарищество формирует финансовые фонды - специальный, целевой и резервный.

1.14.1 Специальный, целевой, резервный фонды Товарищества:

- Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов Товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные Товариществу в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона № 66 от 15.04.1998 г., прочие поступления. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным настоящим Уставом.

Специальный фонд образуется по решению общего собрания членов Товарищества.

- Целевой фонд составляют целевые взносы членов Товарищества. Целевые средства фонда используются исключительно для создания или приобретения, реконструкции, модернизации объектов (имущества) общего пользования. Целевой фонд также образуется по решению общего собрания членов Товарищества.
- Резервный фонд образуется путём ежеквартальных отчислений в размере 5% от суммы уплаченных членских взносов, платежей садоводов, ведущих садоводство в

индивидуальном порядке, и ежеквартальных отчислений в размере 50% чистой прибыли Товарищества от хозяйственной деятельности до достижения им суммы, равной 100 МРОТ. Средства фонда используются для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, ликвидации аварийных ситуаций. Резервный фонд не может быть использован для иных целей. Средства резервного фонда Товарищество вправе размещать в кредитных организациях только на условиях договора банковского счёта или в краткосрочных депозитных вкладах.

Решением общего собрания членов Товарищества могут быть созданы и другие фонды.

1.14.2 В Товариществе имущество общего пользования, приобретаемое или созданное товариществом за счёт целевого фонда, состоящего из целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

Имущество общего пользования, приобретённое или созданное за счёт средств специального фонда, образованного по решению общего собрания Товарищества, является собственностью Товарищества как юридического лица.

К имуществу общего пользования, относится имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения в пределах территории Товарищества потребностей членов Товарищества в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, артезианские скважины, общие ворота и заборы, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и др.)

1.14.3. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества, а Товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

1.15 Источниками формирования основного имущества Товарищества, помимо доходов от хозяйственной деятельности и иных не запрещённых законом поступлений, являются взносы членов Товарищества - вступительные, членские и целевые.

II. ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ

2.1 Организация и застройка территории Товарищества осуществляется в соответствии с утверждённым администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, Градостроительным кодексом, строительными нормами и правилами по СНиП 30-02-97 "Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения" и СП 11-106-97. Разработка «проекта планировки и застройки» Товарищества осуществляются юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

2.2 Возведение строений на земельном участке членами Товарищества и лицами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность, осуществляется в соответствии с утверждённым органом местного самоуправления "проектом планировки и застройки" его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории Товарищества.

2.3 Члены Товарищества приступают к освоению земельных участков после закрепления в натуре их границ в соответствии с утверждённым «проектом планировки и застройки» Товарищества и утверждения общим собранием его членов распределения садовых участков между садоводами.

2.4 Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных «проектом планировки и застройки» Товарищества либо, превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, и управлением Товарищества.

2.5 Контроль за реализацией «проекта планировки и застройки» территории Товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных участках строений и сооружений осуществляется управлением Товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, а также администрацией исполкома Советского района города Казани..

2.6 Нарушение требований «проекта планировки и застройки» территории Товарищества является основанием для привлечения такого Товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Каждый член Товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с теплым грунтом, гараж или навес для автомобиля, которые должны соответствовать нормам Градостроительного кодекса и соответствующих СНиП. В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами должно соответствовать требованиям ст. 75, приложение 11 "Технического регламента о требованиях пожарной безопасности" № 123-ФЗ от 22.07.2008 г.

2.8 Территория Товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми, если нет иной договоренности между владельцами соседних индивидуальных участков. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.9 В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Товарищества и прилегающих территориях в местах общего пользования Товариществу необходимо использовать имеющиеся площадки для мусорных контейнеров на прилегающей к Товариществу территории с заключением договоров с местной администрацией на вывоз мусора.

III. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1 Членом Товарищества может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и имеющий земельный участок, границы которого определены в соответствии с федеральными законами согласно проекту планировки и застройки, находящийся на землеотводе предоставленном для создания Товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством, наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками. Членами Товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования..

3.2 Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены Товарищества только общим собранием членов Товарищества на основании письменного заявления вступающего, поданного им в правление Товарищества, которое на основании этого заявления вносит вопрос о приёме в члены Товарищества этого лица в повестку дня общего собрания.

3.2.1 Со дня принятия решения общим собранием о приёме такой кандидат считается членом Товарищества, имеет права и несёт обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2 Правление Товарищества после принятия кандидата на общем собрании в члены Товарищества в течение 1 месяца производит оформление нового члена с выдачей членской книжки, в которую вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

3.3 Членство в Товариществе прекращается в связи:

- со смертью гражданина;
- прекращением права собственности на земельный участок;
- добровольным выходом из Товарищества;
- исключением из Товарищества.

3.4 Добровольный выход из Товарищества считается осуществлённым с момента подачи членом Товарищества письменного заявления о выходе из Товарищества.

3.5 Общее собрание может принять решение об исключении члена Товарищества в случаях:

- нарушений членом Товарищества Устава или финансовой дисциплины при осуществлении им полномочий в органах управления Товариществом;
- полной или частичной неуплаты членских и иных взносов в течение 2 или более лет, невнесённые платежи при этом взыскиваются в судебном порядке;
- систематических грубых нарушений членом Товарищества положений Устава и правил внутреннего распорядка, а также невыполнение решений общих собраний.

Общее собрание вправе рассмотреть вопрос о приёме в члены Товарищества исключённого садовода не ранее, чем через 3 года после принятия решения об исключении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1 Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера (и числа) принадлежащих им земельных участков. Каждый член Товарищества имеет один голос на общем собрании членов Товарищества.

В случае регистрации прав долевой собственности на индивидуальный земельный участок такие собственники при вступлении в члены Товарищества также имеют один голос на общем собрании членов Товарищества. При условии разделения индивидуального земельного участка на два разных участка или более с регистрацией права собственности на каждый, вновь образованный участок, и присвоением отдельных кадастровых номеров такие собственники при вступлении в Товарищество имеют каждый по одному голосу на общем собрании членов Товарищества.

4.2 Член садового некоммерческого Товарищества имеет право:

4.2.1 Участвовать в общем собрании членов Товарищества и предлагать повестку такого собрания.

4.2.2 Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.2.3 Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля Товарищества, знакомиться с любыми документами, хранящимися в делах и архиве Товарищества в соответствии с нормами пункта 8.3 настоящего Устава.

4.2.4 Беспрепятственно в любое время посещать свой земельный участок и находящиеся на нём здания, строения, сооружения, самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешённым использованием и утверждённым проектом организации и застройки территории Товарищества.

4.2.5 Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами) строительство и перестройку жилого строения или жилого индивидуального дома, хозяйственных строений и сооружений на садовом участке.

4.2.6 Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании закона они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.2.7 При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов; здания, строения, сооружения, плодовые культуры в составе неделимого имущества..

4.2.8 При ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования..

4.2.9 Обращаться в суд о признании недействительными, нарушающие его права и законные интересы решения общего собрания Товарищества, а также решения правления и иных органов управления Товарищества.

4.2.10 Добровольно выходить из Товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом одновременно заключать с Товариществом договор о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

4.2.11 Содержать на участке пчёл, птицу, кроликов и мелкий скот с обязательным соблюдением санитарных и других требований законодательства.

4.2.12 Беспрепятственно пользоваться имуществом общего пользования, при условии внесения соответствующих взносов на его создание и содержание.

4.2.13 Вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц. Такие предложения передаются в правление Товарищества в письменном виде.

4.2.14 При наличии необходимой квалификации быть принятым в первоочередном порядке на работу в Товарищество.

4.2.15 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, и иные не запрещенные законодательством действия.

Органы управления Товарищества не вправе принимать решения, которые ограничивают права членов Товарищества, предусмотренные настоящим Уставом и решениями общего собрания.

4.3 Член садового некоммерческого товарищества обязан:

4.3.1 Осуществлять садоводческую деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, внутренними положениями, решениями общих собраний Товарищества, а также решениями местных органов самоуправления.

4.3.2 Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.3.3 Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.3.4 Освоить в течение 3 лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.3.5 Участвовать в общих собраниях членов Товарищества.

4.3.6 Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории Товарищества, а также отрабатывать ежегодно установленные общим собранием количество часов, а при невозможности отработать необходимое количество часов внести в кассу Товарищества сумму, определенную решением общего собрания, в установленные сроки.

4.3.7 Не нарушать права членов Товарищества, соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, не допускать действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.3.8 Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства.

4.3.9 Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием членов Товарищества, Положением о порядке уплаты взносов, иных обязательных платежей в Товариществе, а также осуществлять платежи за потребляемую электроэнергию и эксплуатационные расходы согласно утвержденному на общем собрании собственников Положению об электроснабжении садоводов в Товариществе. Уплачивать пени, начисленные в соответствии с настоящим Уставом за просрочку уплаты взносов и платежей. Сроки уплаты всех взносов устанавливает общее собрание Товарищества.

4.3.10 Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве, содержании, ремонте, перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденным в установленном

порядке Планом планировки и застройки Товарищества без нанесения ущерба имуществу и нарушения иных прав и охраняемых законом интересов других членов Товарищества.

4.3.11 Выполнять решения общих собраний членов Товарищества и решений правления (п. 6.1 Устава).

4.3.12 Поддерживать чистоту на прилегающей к своему участку территории.

4.3.13 Предоставлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нём жилые и иные строения членов Правления и контрольных комиссий СНТ для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электро-и газоустановок, соблюдение пожарной безопасности.

4.3.14 Все увеселительные мероприятия на территории Товарищества прекращать до 23 часов.

4.3.15 Проявлять вежливое и уважительное отношение к соседям другим членам Товарищества, членам их семей; не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

4.3.16 В обязательном порядке информировать Правление Товарищества о предстоящем отчуждении садового земельного участка другому лицу.

4.3.17 Соблюдать иные установленные Уставом или законом требования.

4.4 За допущенные нарушения установленного порядка пользования земельным участком, обязанностей к члену Товарищества могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом. Такими мерами воздействия со стороны Товарищества могут быть: предупреждение, уведомление, акт о нарушениях Устава, законодательства; вызов члена СНТ для рассмотрения нарушений на заседание правления или комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

V. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1 Средства Товарищества образуются из вступительных, членских, возместительных, целевых взносов, обязательных платежей и других поступлений в соответствии с решениями общих собраний и действующим законодательством. **Общее собрание** устанавливает сроки внесения взносов для членов Товарищества и соответствующих платежей для садоводов, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчётном счёте и других счетах Товарищества в учреждении соответствующего банка.

5.1.1 **Вступительные взносы** – денежные средства, внесенные членами Товарищества на организационные расходы по оформлению документации. Вступительный взнос вносится членом СНТ в течение 1 месяца с даты принятия решения общим собранием членов СНТ о принятии в члены СНТ. Размер вступительного взноса определяется решением общего собрания, но не может превышать членского взноса.

5.1.2 **Членские взносы** – денежные средства, периодически вносимые на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом; содержание имущества общего пользования, принадлежащего, как Товариществу, так и членам Товарищества

(т.е. созданное на целевые взносы); поощрения членов правления и отдельных садоводов; на канцелярские, почтовые, судебные, транспортные, телефонные и другие текущие расходы Товарищества, установленные приходно-расходной сметой.

Член Товарищества, который своим личным участием в деятельности Товарищества обеспечил экономию денежных средств и иного имущества Товарищества, может быть по решению правления временно освобождён от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату этих работ или услуг.

Расчёт величины членского взноса определяется, исходя из количества участков, имеющих у члена Товарищества или рассчитываются пропорционально размеру садового индивидуального участка каждого владельца (стоимость членского взноса с одного метра квадратного, входящего в индивидуальный садовый участок). Решение о порядке уплаты членских взносов принимается на общем собрании членов СНТ.

5.1.3 Возмездительные взносы - денежные средства, вносимые гражданами - не членами СНТ, владеющими садовыми земельными участками в пределах территории Товарищества, и ведущие садоводство в индивидуальном порядке, в порядке компенсации затрат на создание и содержание инфраструктуры Товарищества. Размер возмездительного взноса эквивалентен членскому взносу.

5.1.4 Целевые взносы - денежные средства, внесённые на приобретение, создание, реконструкцию, модернизацию объектов (имущества) общего пользования, принадлежащих членам Товарищества. Приобретённое (созданное) за счёт целевых взносов имущество становится общей долевой собственностью садоводов, внёсших соответствующий целевой взнос.

Величина целевого взноса устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

Целевой фонд и срок для внесения соответствующего целевого взноса утверждается решением общего собрания членов Товарищества.

5.2 Пеня за просрочку внесения вступительного, членского, целевого взносов, а также платы за электроэнергию, другие услуги и платежи устанавливается в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы.

5.3 Средства Товарищества могут также пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учёта и законодательством.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1 Органами управления Товарищества являются общее собрание членов Товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями – правление Товарищества и его председатель. Решения органов управления не могут противоречить действующему

законодательству РФ, нормативным актам Республики Татарстан и г. Казани, настоящему Уставу.

6.2 К компетенции общего собрания членов Товарищества относится:

6.2.1 Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

6.2.2 Приём в члены Товарищества. Исключение из его членов за невыполнение пунктов Устава Товарищества, указанных в статье 3.5, учитывая при этом ранее принимаемые к исключённому соответствующие меры воздействия.

6.2.3 Определение количественного состава правления, избрание прямым открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.4 Избрание прямым открытым голосованием председателя правления и досрочное прекращение его полномочий.

- Избирается председатель правления, а затем избираются члены правления.

6.2.5 Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.6 Избрание открытым голосованием членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, контролю за электроэнергией и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.7 Утверждение внутренних положений Товарищества, в том числе ведения общего собрания, порядка проведения прямого открытого голосования по выборам органов управления, положений о проведении заочного голосования, о деятельности правления, о ревизионной комиссии, об электроснабжении, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, специального фонда, целевого фонда, эксплуатационного, резервного фонда, внутреннего распорядка Товарищества, положения о порядке уплаты взносов и иных обязательных платежей и расходовании средств Товарищества, других регламентирующих документов Товарищества.

6.2.8 Принятие решений о реорганизации или ликвидации Товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

6.2.9 Принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов, членских, целевых и других взносов, обязательных платежей.

6.2.10 Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов и платежей членами Товарищества.

6.2.11 Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества на отчётный период и принятие решений об её исполнении.

6.2.12 Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штатов работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.

6.2.13 Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, электроэнергией.

6.2.14 Утверждение отчётов правления, ревизионной комиссии.

6.2.15 Поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю над соблюдением законодательства и членов Товарищества.

6.2.16 Принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества.

6.2.17 Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудовое участие садоводов в коллективных работах.

6.2.18 Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии их заблаговременного включения в повестку дня собрания, в том числе относящиеся к компетенции правления и других органов Товарищества и принимать по ним решение. Голосование и принятие решений по вопросам, не включённым в повестку дня, не допускается.

6.3 Общее собрание Товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем двух раз в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее, чем 1/5 общего числа членов Товарищества.

6.3.1 Требование о созыве внеочередного собрания подаётся в правление в письменном виде. Оно должно содержать предложения по повестке собрания с указанием докладчиков по всем вопросам, из числа граждан (или представителей органов местного самоуправления), от которых исходило это требование. Требование должно содержать объяснение причин, по которым проведение внеочередного собрания не может быть отложено до рассмотрения на ближайшем очередном общем собрании. В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от 1/5 членов СНТ, приложением к требованию должен быть список, составленный в произвольной форме, и содержащий обязательные пункты: номер садового участка, Ф.И.О. членов СНТ, подписи членов СНТ, дата составления списка, подписи под списком инициативной группы.

6.3.2 Требование о созыве внеочередного собрания рассматривается правлением Товарищества в течение 7 дней с даты его поступления. При принятии решения о проведении собрания оно созывается в срок не позднее одного месяца от даты получения требования правлением и проводится по правилам Положения о проведении общего собрания Товарищества.

6.3.3 Отказ правления от созыва внеочередного общего собрания должен быть мотивированным. Причинами отказа могут быть:

- требование о созыве внеочередного собрания не содержит предложения по повестке собрания, указаний на докладчиков по вопросам предлагаемой повестки;
- требование о созыве внеочередного собрания содержит предложения по обсуждению вопросов, выходящих за пределы компетенции общего собрания;
- инициатива о созыве внеочередного собрания исходит от лиц, которые не вправе ставить перед правлением вопрос о созыве внеочередного собрания;

- список членов Товарищества с требованием о созыве внеочередного собрания не имеет юридической силы (нет 1/5 от общего количества членов СНТ, недостоверные данные в списке, подделка подписей и других данных);
- вопросы предлагаемой повестки внеочередного собрания могут быть включены в повестку ближайшего очередного собрания, если это не приведёт к нанесению Товариществу или его членам какого-либо материального или иного вреда.

6.3.4 В случае, если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания, то оно информирует инициаторов проведения внеочередного собрания о причинах отказа в письменной форме.

6.3.5 Отказ правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

6.3.6 Подготовка к общему собранию включает в себя:

- утверждение формы проведения и повестки предстоящего собрания на заседании правления Товарищества;
- члены Товарищества подают в правление свои предложения о включении в повестку тех или иных вопросов письменно, не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания, правление учитывает любое такое предложение, если оно не противоречит законодательству, Уставу Товарищества.

6.3.7 Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания, с содержанием выносимых на обсуждение вопросов осуществляется:

- в письменной форме (почтовые открытки, почтовые письма, сообщения электронной почты с уведомлением о получении адресатом, письма, переданные с нарочным с отметкой о получении в специальном журнале);
- посредством отправки СМС на мобильный телефон садоводов.

Уведомление может также осуществляться посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества, а также сообщений переданных по телефону уполномоченными членами правления.

6.3.8 Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на общем собрании присутствует более чем 50% членов Товарищества.

Общее собрание членов Товарищества недействительно, если оно не имеет кворума для принятия решения.

Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем такого объединения или нотариально.

6.3.9 Председатель общего собрания избирается большинством голосов присутствующих. Секретарь общего собрания назначается правлением.

Председателем и секретарем могут быть любые лица, в том числе не члены Товарищества. В последнем случае права голоса на собрании они не имеют.

6.3.10 Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Товарищества или утверждение Устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, ликвидации и реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются большинством в 2/3 голосов. Другие решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов присутствующих.

По завершении общего собрания протокол вместе с приобщенными к нему приложениями прошивается и опечатывается. Запись о протоколе, с указанием всех приложений, делается в соответствующем деле номенклатуры документов Товарищества.

6.3.11 Решения общего собрания Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее, чем через 7 дней после принятия решений путем опубликования для ознакомления в помещении правления или на доске объявлений, а по вопросу исключения – в течение 7 дней письменным уведомлением исключенного.

Член Товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания или решение органа управления Товарищества, которые нарушают его права и законные интересы.

6.3.12 В необходимых случаях решение общего собрания членов Товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с утвержденным Положением о проведении общего собрания в форме заочного голосования и согласно требованиям статей Устава 6.3, 6.3.1 - 6.3.7.

Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии Товарищества.

6.3.13 Для выполнения совместных для нескольких садовых некоммерческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, советы председателей правлений товариществ.

6.4 Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

6.4.1 В своей деятельности правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством Республики Татарстан и г. Казани, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.4.2 Правление избирается из числа членов Товарищества прямым открытым голосованием на срок 2 года общим собранием. Численный состав правления устанавливается общим собранием членов Товарищества.

Перевыборы правления могут быть произведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов Товарищества.

Требование о досрочных выборах подается в правление в соответствии с п. 6.3 настоящего Устава.

6.4.3 Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 2/3 его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.4.4 Решения правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

6.5 К компетенции правления Товарищества относятся:

6.5.1 Практическое выполнение решений общих собраний членов Товарищества.

6.5.2 Оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества.

6.5.3 Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

6.5.4 Составление приходно-расходных смет и отчётов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания.

6.5.5 Распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

6.5.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Товарищества.

6.5.7 Организация учёта и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общего собрания членов Товарищества.

6.5.8 Организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов.

6.5.9 Организация страхования имущества Товарищества и имущества его членов.

6.5.10 Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог, и других объектов общего пользования.

6.5.11 Обеспечение делопроизводства и содержание архива Товарищества.

6.5.12 Приём на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников.

6.5.13 Контроль за своевременным внесением вступительных, членских взносов, целевых и других обязательных платежей.

6.5.14 Совершение от имени Товарищества сделок.

6.5.15 Соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.

6.5.16 Рассмотрение заявлений членов Товарищества.

6.5.17 Осуществление при необходимости мер по временному ограничению пользования имуществом общего пользования лицами, выбывшими (исключёнными) из Товарищества, а также садоводами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность.

С такими лицами заключать договоры на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату. Инициатива и заключения договоров на пользование инфраструктурой и другим имуществом общего пользования с садоводами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность, принадлежит правлению Товарищества.

Осуществлять контроль за выполнением таких договоров сторонами.

6.5.18 Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания.

6.6 Правление Товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления на срок два года общим собранием его членов. В случае отсутствия кандидатуры для избрания председателем из числа членов Товарищества по решению общего собрания исполняющим обязанности председателя может быть избран один из представителей любого члена СНТ.

Полномочия председателя правления определяются Федеральным законом № 66-ФЗ от 15.04.1998 г. и настоящим Уставом.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

6.7.1 Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени такого объединения, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом объединения не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов СНТ;
- подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления;
- на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета такого объединения;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних положений (документов) такого объединения, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с таким объединением;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов Товарищества.

6.7.2 Председатель правления в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Федеральным законом № 66-ФЗ от 15.04.98 г. и Уставом за другими органами управления Товариществом.

6.8 Председатель и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления Товарищества и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения,

которое повлекло за собой причинённые Товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.9 Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации Товарищества, предусмотренные федеральным законодательством, администрацией Советского района г. Казани и Уставом Товарищества, а также:

- организует постоянное хранение документации на право пользования землёй;
- организует постоянное хранение Генерального плана Товарищества со всеми согласованными входящими документами;
- организует постоянное хранение всех уставов Товарищества, имеет в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землёй, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организует информирование и оповещение членов Товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- подготавливает другие необходимые документы для нужд Товарищества.

6.10 Протоколы общих собраний оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарём собрания, заверяются печатью и хранятся в делах Товарищества постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии Товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывают председатель правления или заместитель председателя правления, либо председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии Товарищества по контролю за соблюдением законодательства соответственно. Данные протоколы оформляются в те же сроки, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплён печатью.

6.11 Бухгалтер-кассир Товарищества обеспечивает согласно трудовому договору-контракту с СНТ выполнение решений государственных органов, общего собрания Товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет Товарищество в отношениях с государственными органами.

Бухгалтер-кассир Товарищества вправе выполнять свои обязанности, если выполнены следующие обязательные условия:

- имеется заявление с просьбой лица о приёме на работу в Товарищество бухгалтером-кассиром;
- данное заявление рассмотрено на заседании правления и по нему принято положительное решение;
- издан приказ председателя правления о приёме на работу бухгалтером-кассиром СНТ;
- подписан обеими сторонами трудовой договор-контракт;
- бухгалтером-кассиром подписан договор с СНТ о материальной ответственности.

6.11.1 Бухгалтер-кассир в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте обязан:

- составлять смету, готовый отчет и баланс, характеризующие в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступления и использования);
- своевременно собирать (принимать) земельный налог за пользование землёй общего пользования только по решению общего собрания, вступительные, членские, целевые взносы, другие обязательные платежи;
- строго учитывать денежные средства;
- оплачивать государственные налоги в установленные сроки, труд членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовые соглашения, договоры, утверждённые общим собранием Товарищества;
- представлять необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности по требованию ревизионной комиссии.

Бухгалтер-кассир Товарищества выполняет и другие обязанности в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учёте в некоммерческой организации.

VII. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ НАД ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

7.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием из числа членов Товарищества, в составе не менее чем 3 человек на срок 2 года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии, утверждённым общим собранием членов Товарищества.

7.1.1 Ревизионная комиссия подотчётна общему собранию членов Товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 от общего числа членов Товарищества.

7.1.2 Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии при условии, если председатель комиссии не был избран на общем собрании Товарищества.

7.2 Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 66-ФЗ от 15.04.1998 г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом Товарищества.

7.3 Ревизионная комиссия товарищества обязана:

7.3.1 Проверять выполнение правлением Товарищества и председателем правления решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества.

7.3.2 Осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания, либо по требованию 1/5 общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3 Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4 Докладывать общему собранию членов Товарищества о всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества.

7.3.5 Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и председателем правления заявлений членов Товарищества.

7.4 По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

7.5 Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства.

7.5.1 В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения на общем собрании членов Товарищества может избираться комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства, другие комиссии, которые работают под руководством правления Товарищества.

7.5.2 Комиссия Товарищества по контролю за соблюдением законодательства (другие комиссии) оказывает консультационную помощь членам Товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение правления, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3 Члены комиссии Товарищества по контролю за соблюдением законодательства (члены других комиссий) в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

7.5.4 Комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, её функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления Товарищества.

6.1 Делопроизводство в товариществе организуется на основе требований к делопроизводству в некоммерческой организации и ст. 27 ФЗ-66 от 15.04.1998 г. Основу делопроизводства в Товариществе составляет номенклатура дел, книг, журналов Товарищества, которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

8.1.1 Номенклатура представляет собой прошитые и опечатанные листы бумаги формата А-4 (альбомное расположение), в которую в обязательном порядке заносятся все сведения о всех делах, книгах, журналах, ведущихся в Товариществе (раздел, индекс дела, наименование, количество дел, сроки хранения). Номенклатура подписывается секретарём правления и утверждается председателем Товарищества.

8.1.2 Номенклатура дел, книг, журналов Товарищества ведётся секретарём правления постоянно и является документом постоянного хранения. Необходимые изменения в номенклатуру вносятся один раз в 2 года.

8.1.3 Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа к секретарю.

8.1.4 Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта вносятся в общую номенклатуру Товарищества. Бухгалтерский учёт ведётся бухгалтером-кассиром Товарищества отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту.

8.2 Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

8.2.1 Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания или получения Товариществом. Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- ведомости приёма взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- сопроводительные документы на имущество общего пользования;
- акты уничтожения документов.

8.2.2 Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера-кассира.

8.2.3 Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

8.2.4 После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.

8.3 Документы членам Товарищества предоставляются согласно правилам, установленным Уставом в целях полной реализации членом Товарищества права на получение информации о деятельности органов управления Товариществом.

8.3.1 Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, комиссии по контролю за электроэнергией, других комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества или их представителям для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления в правление Товарищества. По требованию просителя копии заверяются подписью председателя правления и печатью Товарищества.

8.3.2 Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена Товарищества, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде.

8.3.3 Расходы по изготовлению копий возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.

8.3.4 Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев определённых законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

8.3.5 Порядок предоставления документов для ознакомления, копий документов для садоводов, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность в границах Товарищества, аналогичен п. 8.3.1 - 8.3.4.

8.4 Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, комиссии по контролю за электроэнергией, других комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органу самоуправления Советского района г. Казани местным органам власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

IX. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА САДОВОДАМИ-ИНДИВИДУАЛАМИ

9.1 Садоводы, не вступившие в Товарищество или вышедшие из Товарищества, ведут садоводство в индивидуальном порядке.

9.2 Право садовода на ведение садоводства в индивидуальном порядке не может быть ограничено решением общего собрания, правления или какими-либо внутренними документами Товарищества.

9.3 Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату, путём заключения соответствующих договоров с Товариществом в соответствии с п. 6.5.17 Устава.

9.3.1 Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества, не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов Товарищества.

9.3.2 В случае невнесения установленных договорами платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества садоводы-индивидуалы на основании решения правления Товарищества лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования. Невнесенные платежи взыскиваются в судебном порядке.

9.3.3 Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, могут обжаловать в суд решения правления или общего собрания Товарищества об отказе в заключении договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

10.1 Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 г. и других федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который должен пройти государственную регистрацию.

10.2 Ликвидация садового некоммерческого Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также по решению суда. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

10.3 Общее собрание членов Товарищества либо соответствующий орган, принявшие решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998 г. порядок и сроки ликвидации садового некоммерческого товарищества. Решение о ликвидации Товарищества может принять и суд.

10.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

10.5 Ликвидационная комиссия работает на основании норм ФЗ-66 от 15.04.1998 г., предусмотренных ст. 41 - 44.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Емельяновский М.А.

Сардаева М.Я.